

# 大ホールにおける施設利用方法について

## ～必ず内容を確認のうえ、利用をご申請ください。～

2021年10月

このたびは横浜みなとみらいホール 大ホールの利用をご検討いただきありがとうございます。  
大ホールの利用申請にあたり、以下の点をあらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

### 1. 定員およびチケットについて

- ・定員は大ホール2,020名(B型:1階席のみは1,044名)です。消防署の指導により定員を超える入場はできません。
- ・当日の入場見込みを把握するためにチケットの発行をお勧めいたします。開場時の危険と混乱防止のため、全席指定(もしくは当日指定引換)でご利用ください。自由席での開催については、公演内容・開催状況など諸条件によって開催は可能ですが、事前にホール運営グループにご相談ください。併せて「自由席公演計画書」のご提出が必要となります。
- ・大規模改修工事に伴い、ホール設備についてはその仕様(トイレ個数/車椅子脱却席等)や内容(利用者・来場者動線 / バリアフリー対応 等)が変更になる場合がございます。車イス用の脱却可能席数は、変更になる予定です。

### 2. 利用時間について

- ・ピアノ等の調律や楽器、機材の搬出入・仕込みは、利用時間内に行っていただきます。当日のスケジュール、作業内容を見込んでお申込みください。
- ・区分外の時間帯を利用ご希望の場合は、有償にて対応できる場合もございますので、ご相談ください。撤収が利用区分を超えると見込まれる場合、「片付け」として次の利用区分をリハーサル利用と同様 50%割引でご申請いただいております。早朝(9:00より前)については、規定の延長料金で対応いたします。

### 3. 開場時間について

開場時間については、原則として開演時間の40分前をお願いしております。

- ・来場見込が定員の50%を超え、新型コロナウイルス感染症対策(サーマルカメラによる検温・手指消毒等)を実施する場合、大ホールは開演時間の60分前が、開場時間の目安となります。詳細はホール運営チームにご相談ください。
- ・入場予定人数が少ない場合や、関係者のみ入場などの場合の開場時間は、ご相談を承ります。

### 4. 附帯設備利用料金について

利用案内およびホール公式ウェブサイトの記載の附帯設備の内容や料金は、再開館にあたり、変更・改定される場合がございます。最新情報はホール公式ウェブサイトでご確認ください。

### 5. 当日のスタッフ配置について

公演当日のスタッフの役割分担は以下のようにお願いいたします。

#### ●ホール側

ステージ: 舞台・音響・照明の基本的な操作要員

表周り: ホールのレセプション【対応業務】 チケットテイク・客席案内・クローク 等

## ●主催者側

ステージ:ステージマネージャー  
搬出入・転換等のスタッフ

表 周り :受付責任者(公演責任者)  
受付、招待受付、当日券、物品販売、入場整理、プログラムの配布 等のスタッフ

- ・ 受付責任者(公演責任者)は、受付開始から終演後ご来場者の退館まで表周りでのご常駐をお願いします。
- ・ 開場および閉場に伴う時間帯以外に、エントランス・ホワイエをあけるなどレセプションが必要となる場合は、別途料金をご負担いただく場合がございます。
- ・ 配置人員の追加・配置時間の延長は、別途レセプション増員配置料金をご負担ください。
- ・ 音響・照明などの演出や特殊機材の使用により必要となるスタッフについては、専門の業者へ発注されるなど主催でご用意ください。

## 6. 公演当日の複数施設ご利用について

大ホールでの演奏会に際し、リハーサル・控室・終演後のレセプション等で館内の他の施設をご利用いただくことができます。大ホールのお申込みと同時に受付ができます。

- ・ リハーサル室は建物の構造および搬出入の動線の都合上、大ホール公演での利用を優先させていただきます。
- ・ 公演当日以外の日で大ホールをリハーサルで利用する場合、リハーサル希望日の 12 か月前の月の初日(1日)以降にお申し込みいただくと、リハーサル料金(50%割引)でご利用いただけます。
- ・ レセプションルームの利用については、これまでその利用内容を問わず一律での料金設定としてきました。現在、大・小ホールの本公演に伴う控室利用について新たな利用料金を検討しております。詳細は後日公式ウェブサイトにて公開いたします。

## 7. 利用を不許可とする場合

次のいずれかに該当する場合は、ホールの利用をお断りお断りします。

- ・ ホールにおける秩序を乱し、または公益を害するおそれがあるとき
- ・ ホールの設置の目的に反するとき
- ・ ホールの管理上支障があるとき
- ・ 申請書類の記載事項に虚偽が認められるとき、その他前記に準ずると認められるとき

## 8. 本番中の写真撮影・録画・録音について

- ・ 主催者による演奏中のホール内での写真撮影・録画につきましては、詳細を利用事前打合せでご相談ください。機材設置場所を検討される際は、ご来場のお客様の鑑賞の妨げとならないよう充分にご配慮いただき、非常時にお客様誘導の妨げとならないよう客席通路 部分には機材を設置しないなどの安全対策もお願いします。
- ・ 客席へのご主催・出演者による個別の録音機材設置はご遠慮ください。

## 9. ピアノ・オルガンの調律について

ホール保有の楽器を使用される場合、通年で良好な状態を維持するため、原則ホールが保守契約している業者へ調律の発注をいたします。お支払はご主催からお願いいたします。詳しくは公演の事前打合せでご確認ください。

## 10. PA等の使用について

PA(拡声)等を使用する公演については、各施設とも設備および音響特性の関係上、対応できない場合がありますので、あらかじめホール運営チームにご相談ください。

## 11. 災害対策及び緊急時の場合

- ・ 災害の発生時に備え、観客の避難誘導、緊急連絡、応急処置等について、ホールスタッフとあらかじめ詳細な打合せをするとともに、整理スタッフを配置し、緊急の場合にも万全の対策を取れるようにしてください。
- ・ 緊急事態が発生した場合には、速やかにホールスタッフに連絡し、スタッフの指示に従ってください。
- ・ 天災地変、交通機関のストライキ、計画運休、その他不可抗力によって臨時休館する場合があります。予定の公演が開催できない場合等、不測の事態による損害については、ホール側は責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

## 12. 新型コロナウイルス感染症対策について

新型コロナウイルス感染症対策について、「横浜市文化施設における新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン」を遵守して運営を実施していただきます。感染症の拡大状況により、ホール利用内容が変更・制限される場合もございますので、最新のガイドライン・内容を遵守してご利用ください。また新型コロナウイルス感染症によるキャンセルの取扱いもガイドライン等により変更される場合がございます。予めご了承ください。

ご不明な点はホール運営チームまでお尋ねください。

横浜みなとみらいホール  
経営グループ運営チーム  
TEL:045-682-2020  
FAX:045-682-2023